ZARZĄDZENIE NR 86/2025
BURMISTRZA GMINY OPATÓWEK
z dnia 15.09.2025 r.

w sprawie ogłoszenia rozpoczęcia konsultacji projektu programu współpracy Gminy Opatówek z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491 ze zm.) oraz § 3 uchwały Rady Gminy Opatówek Nr 95/15 z dnia 27 października 2015 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie konsultacji projektu Rocznego programu współpracy Gminy Opatówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności pożytku publicznego na 2026 rok.

§ 2.

Projekt o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wraz z informacją o konsultacjach zamieszczone zostanie:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
2) na stronie internetowej Gminy,
3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Gminy Opatówek.

§ 4.

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od dnia 15.09.2025 r. do dnia 27.09.2025 r. w formie zgłaszania do Burmistrza Gminy Opatówek pisemnych uwag i opinii do projektu programu współpracy Gminy Opatówek z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

§ 5.

Uwagi i opinie należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek, Plac Wolności 14 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski Gminy Opatówek, 62-860 Opatówek, Plac Wolności 14 (decyduje data stempla pocztowego) na formularzu konsultacji stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdzielniki:
1. Rejestr zarządzeń
2. a/a

Burmistrz
Sebastian Wardęcki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 86/2025
Burmistrza Gminy Opatówek
z dnia 15.09.2025 r.

/projekt programu do konsultacji/

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OPATÓWEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym "Programie współpracy Gminy Opatówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026", zwanym dalej "Programem", jest mowa o:
1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Opatówek;
2) Gmina - należy przez to rozumieć Gminę Opatówek;
3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)
4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
5) Programie - należy przez to rozumieć "Program współpracy Gminy Opatówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026";
6) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszany zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje i inne podmioty;
7) wydziale - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną w strukturze Urzędu;
8) trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecania zadań publicznych poza konkursem, określonym w art. 19a ustawy.

Rozdział II
Cele główne i szczegółowe współpracy

§ 2.

1. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami na rok 2026 jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez kreowanie aktywności obywatelskiej, współodpowiedzialności, samoorganizacji oraz włączenia społecznego poprzez rozwój aktywności organizacji w gminie.
2. Cele szczegółowe programu to:
1) zwiększenie zaangażowania lokalnych organizacji w procesy projektowania lokalnego rozwoju i podejmowania decyzji oraz wzmocnienie ich potencjału,
2) rozwój zakresów współpracy o nowe obszary,
3) rozwój potencjału wolontariackiego oraz aktywności prospołecznej,
4) kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców i propagowanie zdrowego stylu życia,
5) rozwój integracji w sołectwach,
6) budowa kompleksowego systemu wsparcia mieszkańców,
7) zwiększenie udziału organizacji w realizacji polityki kulturalnej Gminy.

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 3.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:
1) partnerstwa - w którym podmioty programu, jako równoprawni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych;
2) pomocniczości - Gmina, uznając prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, wspiera działalność organizacji;
3) efektywności - w myśl której Gmina współpracując z organizacjami realizuje w sposób optymalny zadania publiczne;
4) uczciwej konkurencji i jawności - Gmina udostępnia współpracującym z nim organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz zapewnia przejrzystość procedur przyznawania dotacji;
5) suwerenności - Gmina oraz organizacje w swoich decyzjach i działaniach są niezależne.
2. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:
1) Rada Miejska Gminy Opatówek w zakresie:
a) wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
b) zapewnienia w budżecie Gminy środków na realizację niniejszego Programu.
2) Burmistrz Gminy w zakresie:
a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
c) określania zasad konkursów ofert i naborów wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych;
3) organizacje pozarządowe, o których mowa w §1 ust. 1 ustawy.

Rozdział IV
Formy współpracy

§ 4.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:
1) finansowej:
a) zlecania organizacjom realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w ustawie,
b) udzielania dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł,
2) pozafinansowej:
a) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
b) budowania partnerstwa w celu realizacji wspólnych projektów i inicjatyw lokalnych,
c) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Gminy
d) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

Rozdział V
Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania realizowane w ramach współpracy finansowej

§ 5.

1. Współpraca finansowa Gminy z organizacjami w roku 2026 obejmować będzie zadania w zakresie:
1) ochrony i promocji zdrowia i kultury fizycznej:
a) wspieranie działań mających na celu promocję zdrowego stylu życia mieszkańców, szczególnie wśród dzieci i młodzieży;
2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
a) organizacja przedsięwzięć kulturalnych służących podnoszeniu atrakcyjności i poszerzaniu oferty kulturalnej Gminy,
b) kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego,
c) realizacja wydarzeń i projektów artystycznych w przestrzeni publicznej,
d) działania wydawnicze;
3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
a) organizacja zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych;
b) popularyzacja współzawodnictwa sportowego i rekreacji ruchowej, poprzez organizację imprez sportowych i zajęć sportowo - rekreacyjnych,
c) organizacja szkoleń dzieci, młodzieży i dorosłych mających na celu rozwój umiejętności sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportu,
4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
5) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym wspieranie organizacji działań i imprez turystycznych,
6) wspierania działalności orkiestr dętych, jako formy pielęgnowania tradycji muzycznych, integracji społecznej oraz promocji gminy na wydarzeniach lokalnych i regionalnych.

Rozdział VI
Zasady i tryb organizacji konkursów

§ 6.

Na realizację Programu planuje się środki w wysokości 190 000,00 zł.

§ 7.

1. Zlecanie zadań może przybierać formy:
a) powierzenia,
b) wspierania - odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Powierzenie i wsparcie przez Gminę realizacji zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty może mieć charakter umowy rocznej lub wieloletniej zawartej na czas określony nie dłuższy niż 3 lata. Umowy wieloletnie są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje i inne podmioty mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
4. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu w trybie określonym w Programie, jeżeli spełnione są warunki wskazane w art. 19a ustawy.

§ 8.

Oferty złożone w otwartym konkursie opiniuje komisja konkursowa, działająca zgodnie z poniższymi zasadami:
1) komisję konkursową powołuje Burmistrz Gminy Opatówek;
2) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej członków;

3) w skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Burmistrza Gminy oraz organizacji. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizacje pozarządowe, komisja może obradować w składzie bez ich przedstawicieli.
4) przedstawicieli organizacji w komisjach konkursowych zgłaszają organizacje pozarządowe;
5) komisja dokonuje oceny ofert wg kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym;
6) do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy;
7) ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz Gminy.

§ 9.

1. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Opatówek.
2. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Opatówek.

Rozdział VII
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 10.

1. Program został opracowany przez Wydział Organizacyjno - Prawny, Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek.

2. Ogłoszenie o konsultacjach zawiera zaproszenie przedstawicieli organizacji działających na rzecz mieszkańców gminy do składania swoich propozycji oraz uwag do przygotowywanego projektu Programu.

3. Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z projektem Programu i formularzem do konsultacji, zamieszczone zostały w BIP, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek.

Rozdział VIII
Realizacja programu współpracy

§ 11.

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
3.Burmistrz Gminy przedłoży Radzie Miejskiej Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 31 maja 2027 r.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 86 /2025
Burmistrza Gminy Opatówek
z dnia 15.09.2025 r.

FORMULARZ KONSULTACYJNY

zgłaszania uwag i opinii do projektu Programu współpracy Gminy Opatówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2026 rok.

Dane podmiotu zgłaszającego uwagi i opinie:

Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3:
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej (status zgłaszającego w organizacji):
Dane kontaktowe (adres do korespondencji, telefon):
Nr KRS i data wpisania do KRS:
Uwagi i opinie do projektu Programu współpracy Gminy Opatówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społeczno użyteczną na 2026 rok

Część dokumentu, którego dotyczy wnoszona uwaga/opinia (proszę wskazać §, ust. i pkt)	Treść proponowanej uwagi/opinii	Uzasadnienie

data i podpis osoby zgłaszającej uwagi/opinie: .....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Opatówek z siedzibą przy Placu Wolności 14, 62-860 Opatówek, tel. 62 76 18 080.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Panią Agnieszką Grabowską pod adresem e-mail: promocja@opatowek.pl lub telefonicznie: 62 76 18 080 wew. 25.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych dotyczących projektu: „Program współpracy Gminy Opatówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026".

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, na podstawie:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a po ich zakończeniu – przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji dokumentów.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jeśli wynika z przepisów prawa – w pozostałych przypadkach jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w konsultacjach.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
- dostępu do swoich danych,
- ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- a w przypadkach przewidzianych prawem – również prawo do usunięcia danych.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.